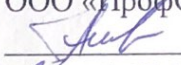


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФОБРАЗОВАНИЕ»

ИНН 0269044036, ОГРН 1230200013878, E.mail save-sasha@yandex.ru,
Тел. 8 (937)311-47-85, РБ, г. Туймазы, ул. Мичурина, д. 14, оф. 5

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПрофОбразование»
 А.Г. Савельев
«27» июня 2023 г.



ПРАВИЛА
пользования библиотекой в ООО «ПрофОбразование»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
ООО «ПрофОбразование»
Протокол № 20 от «27» июня 2023 г.

ТУЙМАЗЫ

ПРАВИЛА

пользования библиотекой в ООО «ПрофОбразование»

(Утверждено приказом ООО «ПрофОбразование» «04» июля

2023 г. № 31)

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой разработаны на основе Положения об электронной библиотеке в ООО «ПрофОбразование».

1.2. Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей библиотеки.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют слушателя, педагогические работники.

1.4. К услугам читателей предоставляются: фонд методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей, фонд художественной литературы; газеты, журналы; электронные курсы.

1.5. Библиотека обслуживает слушателей - на абонемент: (выдача произведений печати отдельным читателям на дом).

1.6. Режим работы библиотеки соответствует времени работы ООО «ПрофОбразование».

2. Права, обязанности и ответственность читателей.

2.1. Читатель имеет право:

Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и электронные ресурсы;

- получать консультативную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания.

2.2. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц);

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их равноценными;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого

- издания повышенного спроса -15 дней.

5.2. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

5.3 Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение издания фиксируется подписью методиста.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
4 страниц
« 27 » июля 2023 г.
Генеральный директор
А.Г. Савельев
Савельев А.Г.