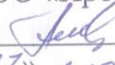


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФОБРАЗОВАНИЕ»

ИНН 0269044036, ОГРН 1230200013878, E.mail save-sasha@yandex.ru,
Тел. 8 (937)311-47-85, РБ, г. Туймазы, ул. Мичурина, д. 14, оф. 5

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПрофОбразование»
 А.Г. Савельев
«27» июня 2023 г.



ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
в ООО «ПрофОбразование»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
ООО «ПрофОбразование»
Протокол № 15 от «27» июня 2023
года

ТУЙМАЗЫ

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка в ООО «ПрофОбразование»

(Утверждено приказом ООО «ПрофОбразование» «27 июля
2023 г. № 14)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют трудовые отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «ПрофОбразование» (далее по тексту - ООО «ПрофОбразование», Работодатель, Организация) и Работниками.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с российским трудовым законодательством с целью укрепления трудовой дисциплины, организации труда, рационального использования рабочего времени, высокого качества работ, повышения производительности труда, а также выступают средством урегулирования отношений, возникающих между Работодателем и Работником.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать воспитанию трудового коллектива в духе высокой ответственности за организацию труда, укреплению трудовой дисциплины, национальное использование рабочего времени, высокое качество работ, повышение эффективности результатов труда.

1.4. Трудовая дисциплина - это не только строгое соблюдение Правил, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

1.5. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, а также поощрением за добросовестный труд. Действие Правил распространяется на всех Работников независимо от стажа работы и режима занятости.

1.6. Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Работодателем и могут быть изменены при изменении трудового законодательства.

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Работодателя.

1.8. Исполнение настоящих Правил является обязательным как для всех Работников, так и для Работодателя.

1.9. Настоящие Правила утверждаются Работодателем, вступают в силу с момента их утверждения, доводятся до сведения Работников под роспись и действуют до фактической их замены новыми Правилами, принятыми в установленном порядке.

1.10. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами решаются согласно действующему законодательству, если иное не было определено между сторонами договора.

2. Порядок приема и увольнения работников.

2.1. ООО «ПрофОбразование» придерживается политики

